

## OŚWIADCZENIE

### o zamiarze świadczenia usługi transgranicznej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej<sup>1)</sup>

#### I. Dane usługodawcy

PAN  PANI  <sup>2)</sup>

Imię (imiona): .....

Nazwisko: .....

Nazwisko rodowe: .....

Obywatelstwo: .....

Data urodzenia: dzień ..... miesiąc ..... rok .....

Miejsce urodzenia: państwo ..... miejscowość .....

Państwo usługodawcy: .....

Nazwa zawodu regulowanego/działalności regulowanej wykonywanej w państwie usługodawcy (w języku państwa usługodawcy i w języku polskim):  
.....

#### Dane do kontaktu w państwie usługodawcy

Adres:

.....  
.....

Numer telefonu (z numerem kierunkowym państwa i miejscowości):

.....

Fax (z numerem kierunkowym państwa i miejscowości):

.....

E-mail:

.....

#### Dane do kontaktu w Rzeczypospolitej Polskiej<sup>3)</sup>

Adres:

.....

---

<sup>1)</sup> Wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, w języku polskim, jeśli nie wskazano inaczej.

<sup>2)</sup> Zaznaczyć właściwie.

<sup>3)</sup> Wpisać w przypadku, gdy jest możliwe podanie danych do kontaktu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

.....  
Numer telefonu (z numerem kierunkowym miejscowości):

.....  
Fax (z numerem kierunkowym miejscowości):

.....  
E-mail:  
.....

## II. Oświadczenie o zamiarze świadczenia usługi transgranicznej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

OŚWIADCZAM, ŻE W ROKU ..... ZAMIERZAM ŚWIADCZYĆ USŁUGĘ  
TRANSGRANICZNĄ NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ W ZAWODZIE  
REGULOWANYM/DZIAŁALNOŚCI ..... REGULOWANEJ

.....  
*(nazwa zawodu regulowanego/działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej)*

OŚWIADCZENIE SKŁADAM:<sup>2)</sup>

PO RAZ PIERWSZY

PONOWNIE

OŚWIADCZAM, ŻE W ODNIESIENIU DO STANU POTWIERDZONEGO DOKUMENTAMI  
DOŁĄCZONYMI DO POPRZEDNIEGO OŚWIADCZENIA Z DNIA .....<sup>4)</sup>

ZASZŁA

NIE ZASZŁA

ISTOTNA ZMIANA STANU POTWIERDZONEGO TYMI DOKUMENTAMI.

## III. Informacja o posiadanej polisie ubezpieczeniowej lub innych środkach indywidualnego albo zbiorowego ubezpieczenia

POSIADAM POLISĘ UBEZPIECZENIOWĄ LUB INNY ŚRODEK INDYWIDUALNEGO ALBO  
ZBIOROWEGO UBEZPIECZENIA W ZWIĄZKU

---

<sup>4)</sup> Wpisać datę poprzedniego oświadczenia i zaznaczyć właściwe w przypadku, gdy oświadczenie przedkładane jest ponownie. Przez dokumenty dołączone do poprzedniego oświadczenia należy rozumieć także dokumenty, które były aktualizowane lub uzupełniane w okresie od daty poprzedniego oświadczenia do daty niniejszego oświadczenia.

Z WYKONYWANIEM DANEGO ZAWODU REGULOWANEGO/DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ, WYMAGANE NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.<sup>2)</sup>

TAK

Nazwa ubezpieczyciela: .....

Numer polisy ubezpieczeniowej lub innego środka indywidualnego albo zbiorowego ubezpieczenia:

.....

NIE

NIE DOTYCZY<sup>5)</sup>

**IV. Wykaz dokumentów dołączonych do oświadczenia:<sup>6)</sup>**

1. Dokument potwierdzający obywatelstwo usługodawcy	
2. Zaświadczenie, że usługodawca wykonuje zawód regulowany albo działalność regulowaną zgodnie z prawem w państwie usługodawcy oraz że nie obowiązuje go zakaz – nawet czasowy – wykonywania tego zawodu albo tej działalności	
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe usługodawcy <sup>7)</sup>	
1) .....	
2) .....	
3) .....	
4) .....	
5) .....	

<sup>5)</sup> Zaznaczyć tylko w przypadku, gdy przepisy regulacyjne nie nakładają obowiązku posiadania polisy ubezpieczeniowej lub innego środka indywidualnego albo zbiorowego ubezpieczenia w związku z wykonywaniem danego zawodu regulowanego albo działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>6)</sup> W przypadku gdy ich dołączenie do oświadczenia może być wymagane przez właściwy organ zgodnie z art. 33 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku dołączenia do oświadczenia dokumentów wymienionych w poz. 2-5 i 7, należy je złożyć w języku polskim albo w innym języku wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego prowadzącego działalność w Rzeczypospolitej Polskiej lub w państwie członkowskim. Wpisać znak „X” w odpowiedniej pozycji w wykazie w kolumnie po prawej stronie w przypadku, gdy dany dokument jest dołączony do oświadczenia (dotyczy poz. 1-2, 4-7).

<sup>7)</sup> Wpisać nazwę każdego dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe usługodawcy dołączonego do oświadczenia (świadectwa, dyplomy, inne dokumenty).

<p>.....</p> <p>.....</p>	
4. Dokument potwierdzający wykonywanie przez usługodawcę danego zawodu regulowanego albo danej działalności regulowanej przez co najmniej rok w okresie ostatnich dziesięciu lat albo ukończenie kształcenia regulowanego <sup>8)</sup>	
5. Zaświadczenie o braku zawieszenia prawa wykonywania działalności regulowanej lub o niekaralności <sup>9)</sup>	
6. Oświadczenie potwierdzające znajomość języka polskiego w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu regulowanego <sup>10)</sup>	
7. Zaświadczenie określające charakter, okres i rodzaj wykonywanej działalności regulowanej, wydane przez państwo usługodawcy <sup>11)</sup>	

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.**

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis usługodawcy)

<sup>8)</sup> Dołączenie tego dokumentu może być wymagane przez właściwy organ w przypadku, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (czyli w przypadku gdy zawód albo działalność nie są regulowane w państwie usługodawcy).

<sup>9)</sup> Dołączenie tego dokumentu może być wymagane przez właściwy organ, jeżeli jest wymagane od obywateli polskich zamierzających wykonywać zawód regulowany albo działalność regulowaną związane z bezpieczeństwem publicznym, służbą zdrowia albo edukacją osób małoletnich, w tym opieką nad dziećmi i wczesną edukacją.

<sup>10)</sup> Dołączenie tego dokumentu może być wymagane przez właściwy organ w przypadku zawodów mających wpływ na bezpieczeństwo pacjentów.

<sup>11)</sup> Dołączenie tego dokumentu może być wymagane przez właściwy organ w przypadku działalności związanych ze zdrowiem lub bezpieczeństwem publicznym.

## KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWACH CZŁONKOWSKICH

Informacja Administratora danych osobowych dla usługodawców z innych krajów UE, którzy zamierzają świadczyć usługę w RP.

Administratorem danych osobowych jest Wielkopolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Dworkowej 14.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail [biuro@woiib.org.pl](mailto:biuro@woiib.org.pl) lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.

*We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail [iod@piib.org.pl](mailto:iod@piib.org.pl)*

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wpis na listę członków transgranicznych, wystawienia zaświadczenia o wpisie na listę, postępowań odwoławczych, jak również w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.). W przypadku Pani/Pana braku zgody niemożliwe jest zrealizowanie powyższych celów.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach poniżej wskazanych aktów normatywnych w szczególności:

1. ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018 r. poz.202 z późn. zm.),
2. ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm. ),
3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.),
4. ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
5. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278),
6. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 października 2014 r. w sprawie wzorów i sposobu prowadzenia w formie elektronicznej centralnych rejestrów osób posiadających uprawnienia budowlane oraz ukaranych z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1513 z późn. zm.),
7. statucie samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
8. regulaminie Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
9. regulaminie Krajowej Komisji Rewizyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
10. regulaminie Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
11. regulaminie Krajowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
12. regulaminie Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
13. regulaminie okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
14. regulaminie okręgowych komisji rewizyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
15. regulaminach okręgowych komisji kwalifikacyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
16. regulaminie okręgowych sądów dyscyplinarnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
17. regulaminie okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych przez administratora umów,

Pani/Pana dane osobowe mogą być *przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, podmiotom wyceniającym szkody*, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*Europejskiej lub państwa członkowskiego.*