

## **Regulamin Zespołu ds. Integracji i Kontaktów Zagranicznych Rady WOIIIB**

Realizując zadania wynikające z art. 8 pkt. 6 i 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z r. 2019 poz. 1117) oraz biorąc pod uwagę zadanie zawarte w § 7 ust. 1 pkt. 3, 4 i 8 Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Rada Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Poznaniu ustala niniejszy regulamin.

### **§ 1**

1. Zespół do spraw Integracji i Kontaktów Zagranicznych Rady WOIIIB jest powołany przez Radę Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w celu realizacji działań statutowych przewidzianych w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa jak również w statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Zespół do spraw Integracji i Kontaktów Zagranicznych zwany dalej "Zespołem" jest stałym zespołem pomocniczym Rady Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Rada określa w drodze uchwały liczbę członków Zespołu, jej skład osobowy oraz okres kadencji na jaki Zespół jest powoływany.
4. Członków Zespołu, w tym przewodniczącego, powołuje Rada. Członkami Zespołu mogą być wyłącznie członkowie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Członkowie Zespołu wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza.
6. Członek Zespołu może być w każdym czasie odwołany z pełnionej funkcji, jeżeli nie wywiązuje się należycie z obowiązków lub, gdy jego działalność jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutu PIIB lub uchwał Rady.

### **§ 2**

1. Regulamin określa organizację, zadania i kompetencje oraz zasady i tryb działania Zespołu ds. Integracji i Kontaktów Zagranicznych Rady WOIIIB.
2. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:
  - 2.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budowlanych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1117 wraz z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą o samorządach zawodowych",
  - 2.2. Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionego i uzupełnionego w dniach 20-21 czerwca 2008 roku przez VII Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 2.3. Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionego i uzupełnionego w dniach 17-20 czerwca 2020 roku przez XIX Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

### **§ 3**

Zespół działa na podstawie postanowień niniejszego regulaminu i rocznych planów programowych oraz budżetu zatwierdzanych przez Radę Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Poznaniu zwanej dalej "Radą".

#### § 4

1. Do zadań Zespołu należy współpraca z innymi organami, komisjami i zespołami WOIB oraz PIIB a także innymi samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami naukowo-technicznymi, organizacjami i instytucjami oraz całokształt działań niezbędnych dla realizowania kontaktów zagranicznych i reprezentowania WOIB za granicą.
2. W swojej pracy Zespół kieruje się wnioskami i uchwałami Rady WOIB.

#### § 5

Do kompetencji Zespołu należy w szczególności:

1. organizowanie spotkań integracyjnych,
2. organizowanie zawodów sportowych i rekreacyjnych,
3. rekomendowanie członków WOIB do udziału w zawodach sportowych w organizowanych w innych Okręgowych Izbach.
4. reprezentowanie WOIB w kontaktach zagranicznych w zakresie uzgodnionym z Przewodniczącym WOIB,
5. organizacja i realizacja wspólnych spotkań oraz szkoleń z zagranicznymi podmiotami działającymi w zakresie działań podobnych do izby inżynierów budownictwa - zwanych dalej izbami zagranicznymi - lub ich przedstawicielami,
6. przygotowywanie i negocjowanie - z upoważnienia Przewodniczącego Izby - umów dwu i wielostronnych z innymi izbami zagranicznymi lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność zbliżoną do działalności WOIB,
7. gromadzenie materiałów i przygotowywanie publikacji zbieżnych z celami działania WOIB w kontaktach zagranicznych,
8. promowanie warunków wzajemnej uznawalności uprawnień, oraz pomoc członkom WOIB w kontaktach zagranicznych,
9. organizacja krajowych i zagranicznych wyjazdów technicznych, szkoleniowych i krajoznawczych.

#### § 5a

W trakcie realizacji powierzonych Zespołowi zadań członkowie Zespołu zobowiązani są przestrzegać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalonej dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zasad postępowania w zakresie ochrony danych osobowych obowiązujących w PIIB.

### § 5b

Wraz ze zgłoszeniem udziału w imprezie przed rozpoczęciem imprezy organizowanej przez Zespół ds. Integracji i Kontaktów Zagranicznych każdy jej uczestnik obowiązany jest złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych według wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

### § 6

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Posiedzenia odbywają się w formie stacjonarnej, online lub hybrydowo.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępca.
3. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany zwołać posiedzenie na żądanie:
  1. członka Zespołu,
  2. Prezydium Rady WOIB.
4. O terminie posiedzenia Zespołu należy powiadomić członków Zespołu drogą elektroniczną, przesyłając zawiadomienie zawierające datę, godzinę, miejsce, i porządek obrad, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym: przewodniczący WOIB lub/i inne zaproszone osoby, mogące być Zespołowi pomocne w realizacji spraw będących przedmiotem porządku obrad.
6. Zespół podejmuje swoje decyzje w drodze uchwały w głosowaniu jawnym. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy składu Zespołu.
7. Odpowiedzialnym za prawidłowe sporządzenie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz za terminowe wykonanie ustaleń Zespołu jest jego sekretarz. W protokole posiedzeń zamieszcza się informację o porządku obrad, główne motywy dyskusji oraz treść podjętych uchwał. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

### § 7

1. Do uprawnień Zespołu należy podejmowanie decyzji w sprawie wyboru kierunku zagranicznych wyjazdów technicznych, szkoleniowych i krajoznawczych – zwanych dalej „Wyjazdami”, ich liczbie w roku, tematyce oraz charakterze i zasadach organizacji poszczególnych Wyjazdów.
2. Uwzględniając zatwierdzony na dany rok kalendarzowy plan pracy i budżet Zespołu oraz specyfikę planowanego Wyjazdu, Zespół określa jego koszt oraz maksymalną liczbę członków mogących uczestniczyć w planowanym Wyjeździe.
3. Określając koszt planowanego Wyjazdu, Zespół określa równocześnie wysokość odpłatności uczestnika oraz termin jej wniesienia. Odpłatność wnoszona przez uczestnika Wyjazdu nie może być niższa niż 50% kosztów jego uczestnictwa w Wyjeździe.
4. Informacje o planowanych Wyjazdach zamieszczane są na: stronie internetowej WOIB, w Biuletynie WOIB oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby.
5. Do udziału w Wyjeździe kwalifikuje się czynnych członków WOIB według zasady pierwszeństwa zgłoszeń. W przypadku większej niż planowana liczba chętnych

- do wzięcia udziału w określonym Wyjeździe pierwszeństwo mają członkowie Izby, którzy do tej pory nie uczestniczyli w żadnym Wyjeździe. W następnej kolejności kwalifikuje się do wyjazdu osoby które nie uczestniczyły w Wyjazdach w latach ubiegłych, a następnie osoby, które nie uczestniczyły w Wyjazdach w roku bieżącym.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do Wyjazdu z udziału w Wyjeździe w terminie dłuższym niż 14 dni roboczych przed planowanym terminem Wyjazdu, wpłacona odpłatność podlega zwrotowi w pełnej wysokości. Jeśli jednak poniesione już przez Organizatora wydatki na uczestnika rezygnującego z Wyjazdu nie podlegają zwrotowi, to z wpłaconej odpłatności potrąca się kwotę odpowiadającą wartości rzeczywiście kosztów poniesionych w tym zakresie.
  7. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do Wyjazdu z udziału w Wyjeździe w terminie krótszym niż 14 dni roboczych przed planowanym terminem Wyjazdu, wpłacona odpłatność podlega zwrotowi, przy czym z należnej kwoty potrąca się 30% wpłaconej kwoty na pokrycie kosztów organizacyjnych. Zdanie drugie ust. 6 stosuje się odpowiednio.
  8. Podlegające zwrotowi kwoty, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu przelewane są na konto bankowe zainteresowanego w terminie 21 dni roboczych od dnia skutecznego złożenia zawiadomienia o rezygnacji z udziału w Wyjeździe.

#### § 8

Za udział w posiedzeniach Zespołu i czas pracy związany z organizacją Wyjazdów, o których mowa w § 7 członkom Zespołu przysługują diety oraz zwrot kosztów delegacji, według zasad określonych w Zasadach gospodarki finansowej PIIB.

#### § 9

1. Podstawą działania Zespołu są Plan pracy oraz budżet ustalane na jego wniosek corocznie przez Radę.
2. Zespół najpóźniej do końca I kwartału składa Radzie coroczną informację z realizacji planu pracy.
3. Wydatki Zespołu pokrywane są z budżetu WOIB.
4. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro WOIB.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie uregulowania zawarte w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa lub w statucie PIIB.

#### § 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.