

Zarządzenie nr 1/2021

Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 17.06.2021 r.

w sprawie szczególnych zasad obsługi Interesantów oraz funkcjonowania Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego WOIB w Poznaniu w okresie występowania zagrożenia związanego z koronawirusem SARS-CoV-2.

Działając w oparciu o Zarządzenie nr 16/2020 Przewodniczącego Rady Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 01.06.2020 r. w sprawie: zasad organizacji posiedzeń organów Izby, komisji i zespołów Rady oraz szkoleń w okresie trwania epidemii oraz Zarządzenie nr 13/2021 Przewodniczącego Rady Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 10.06.2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenie nr 16/2020 Przewodniczącego Rady Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 01.06.2020 r. oraz Regulamin okręgowych sądów dyscyplinarnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z poprawkami przyjętymi przez XIX Krajowy Zjazd Sprawozdawczy Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zarządzam co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

1. Ogólne zasady funkcjonowania OSD WOIB określono w Zarządzeniu nr 16/2020 Przewodniczącego Rady Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 01.06.2020 r. w sprawie: zasad organizacji posiedzeń organów Izby, komisji i zespołów Rady oraz szkoleń w okresie trwania epidemii, a w szczególności:
 - w posiedzeniach stacjonarnych nie może wziąć udziału więcej osób niż 20,
 - osoby biorące udział w posiedzeniu lub spotkaniu są zobowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego, w tym dezynfekcji rąk i noszenia maseczek w pomieszczeniach,
 - wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniach i posiedzeniach są zobowiązane do wpisywania się na listę obecności wraz z podaniem aktualnego numeru telefonu.
2. Zaleca się odbywanie spotkań członków OSD WOIB, szkoleń, narad sędziów i posiedzeń niejawnych w formie zdalnej w formie zgodnej z Regulaminem okręgowych sądów dyscyplinarnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 2

Obsługa Interesantów

1. Zawieszona pozostaje bezpośrednia obsługa Interesantów poza osobami wezwanymi lub zawiadomionymi oraz ich pełnomocnikami procesowymi w trakcie zapoznawania się z aktami i podczas rozpraw.
2. Wszelkie inne sprawy w okresie obowiązywania niniejszego Zarządzenia będą załatwiane telefonicznie, korespondencyjnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zakazuje się wstępu do pomieszczeń WOIB osobom chorym na COVID-19 lub objętym kwarantanną w związku z koronawirusem. Osoby takie w przypadku wezwania do OSD WOIB powinny niezwłocznie powiadomić o tym OSD WOIB, przesyłając odpowiednie potwierdzenie w terminie i na adres ustalony telefonicznie lub elektronicznie.

§ 3

Zasady wejścia i poruszania się Interesantów w siedzibie WOIB

1. Wstęp do budynków WOIB możliwy jest nie wcześniej niż 10 minut przed wyznaczoną godziną rozprawy lub stawiennictwa.
2. Poruszanie się po budynkach WOIB dopuszczalne jest jedynie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których wynikło stawiennictwo.
3. Interesanci OSD WOIB powinni udać się najkrótszą drogą do wyznaczonej sali, a po zakończeniu rozprawy opuścić, jak najszybciej budynek WOIB.
4. Przed salą rozpraw tworzy się strefę, w której mają prawo przebywać, w sposób pozwalający zachowanie bezpiecznego odstępu, osoby wezwane lub zawiadomione oraz ich pełnomocnicy procesowi.

§4
Organizacja pracy w pomieszczeniach WOIB przeznaczonych do odbywania posiedzeń jawnych i rozpraw

1. Odkrycie ust i nosa jest możliwe, tylko w przypadku konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby i na sali rozpraw.
2. Przed wejściem na salę rozpraw każdy Interesant jest obligatorycznie zobowiązany zdezynfekować ręce, a jeśli posiada swoje rękawiczki to również powinien je zdezynfekować.

§ 5
Zapoznavanie się z aktami przez Interesantów

1. W celu zapoznania się z aktami Interesanci powinni skontaktować się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z obsługą administracyjną OSD WOIB w celu uzgodnienia terminu.
2. Pracownik obsługi administracyjnej OSD WOIB informuje o terminie i godzinie ich udostępnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, informując o obowiązku posiadania własnych rękawiczek ochronnych, maseczki i długopisu.
3. Z aktami może zapoznawać się jednocześnie tylko jedna osoba w obecności pracownika obsługi administracyjnej OSD WOIB.
4. Czas zapoznania się z aktami nie powinien przekraczać jednorazowo 40 minut.
5. Obsługa administracyjna OSD WOIB nie wykonuje kserokopii akt. Zaleca się wykonywanie fotokopii przez Interesanta własnym aparatem.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Sąd zamieszcza w pisemnych wezwaniach informację o tym, iż Interesanci są obowiązani do kontaktu telefonicznego z OSD WOIB w przypadku objęcia ich kwarantanną lub izolacją domową ze wskazaniem sposobu usprawiedliwiania nieobecności w takiej sytuacji. W miarę możliwości obsługa administracyjna OSD WOIB kontaktuje się telefonicznie z Interesantami w sprawach już wyznaczonych.
2. W wezwaniu/zawiadomieniu zamieszcza się pouczenie, iż na rozprawę należy zgłaszać się z pisemnym wezwaniem celem okazania pracownikom Biura WOIB, nie wcześniej niż 10 minut przed wyznaczoną godziną, a także o obowiązku zasłaniania ust i nosa przy pomocy maseczki. Zaleca się posiadanie własnych rękawiczek.

§7

1. Tracą moc zarządzenia Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa:
 - a) z dnia 23.03.2020 r. w sprawie funkcjonowania Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego WOIB w okresie trwania w kraju stanu epidemii,
 - b) nr 2 z dnia 17.07.2020 r. w sprawie szczególnych zasad obsługi Interesantów oraz funkcjonowania Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego WOIB w Poznaniu w okresie występowania zagrożenia związanego z koronawirusem SARS-CoV-2,
 - c) nr 3 z dnia 23.10.2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 2 Przewodniczącego OSD WOIB.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 czerwca 2021 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego
Wielkopolskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa
mgr inż. Eryk Gorgolewski